



Broj: 02-1-687/01-2/26

Datum: 22.04.2026. godine

U skladu sa članom 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ br 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 13/19, 9/21,53/21), članom 7. Pravilnika o radu Ustanove Pazarić od 14.12.2021.godine, Saglasnosti Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku broj 05-31/2-3729/23 AAA od 27.12.2023.godine i saglasnosti broj 05-31/2-380/26 od 13.03.2026.godine, Odluke Upravnog odbora Ustanove Pazarić broj 02-1-672/01-1/26 od 17.04.2026.godine, a na osnovu člana 60. Zakona o Ustanovama socijalne zaštite FBiH („Službene novine FBiH“ broj 64/22) i člana 43. Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić (Službene novine FBiH broj: 57/23), direktor raspisuje :

### JAVNI OGLAS

#### za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. **Interni revizor** – 1 (jedan) izvršilac
2. **Defektolog/Edukator rehabilitator** - 2 (dva) izvršioca
3. **Logoped** - 1 (jedan) izvršilac
4. **Fizioterapeut** - 1 (jedan) izvršilac
5. **Njegovatelj** - 4 (četiri) izvršioca
6. **Kućni majstor - ložač** - 1 (jedan) izvršilac

#### Kandidati trebaju ispunjavati opće uvjete i to :

- da je stariji od 18 godina,
- da je državljanin BiH,
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

#### Pored općih uvjeta, kandidati za određena radna mjesta trebaju ispunjavati posebne uvjete i to kako slijedi :

**1. Za radno mjesto Interni revizor, predviđeni su sljedeći uvjeti :** VSS - VII stepen stručne spreme, završen Ekonomski fakultet ili visoko obrazovanje stečeno prema Bolonjskom sistemu studiranja-Ekonomske struke, sa najmanje 240 ECTS bodova, najmanje 3 godine radnog iskustva, od čega najmanje 1 godinu radnog iskustva na poslovima javnih nabavki i računovodstveno-finansijskim poslovima, certifikat ovlaštenog internog revizora u javnom sektoru verifikovan od CHJ, poznavanje rada na računaru.

**Opis poslova :** odgovora za blagovremeno zakonito, pravilno i kvalitetno obavljanje poslova internog revizora, odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala internog revizora, priprema operativna uputstva i Pravilnik o internoj reviziji u skladu sa propisima, priprema strateški plan interne revizije za razdoblje od 3 godine, priprema godišnji plan interne revizije na osnovu procjene rizika i odobrenog strateškog plana od strane Upravnog odbora, osigurava njegovo provođenje i nadzor nad provođenjem planiranih aktivnosti, neovisno i objektivno obavlja internu reviziju (planira i provodi preliminarne aktivnosti, utvrđuje i bilježi sistem/proces aktivnosti, obavlja procjenu sistema internih kontrola, testira interne kontrole, ocjenjuje sistem internih kontrola i daje preporuke za poboljšanje sistema internih kontrola), izrađuje izvještaje o obavljenoj reviziji, obavlja praćenje provođenja preporuka, bilježi i dokumentuje proces revizije i čuva svu radnu dokumentaciju u tekućem i stalnom dosijeu revizije, informiše direktora ustanove ako se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevari, koja može rezultirati kriminalnim aktivnostima, kršenjem propisa ili disciplinskih procedura, dostavlja izvještaj o internoj reviziji direktoru ustanove, priprema godišnji izvještaj o aktivnostima internog revizora, bilježi sve aktivnosti interne revizije i odgovara za čuvanje dokumentacije koja se odnosi na internu reviziju, brine o osiguranju visoke kvalitete aktivnosti interne revizije i

prijmjeni pravila izdatih od centralne harmonizacijske jedinice (CHJ), saraduje sa CHJ i internim revizorima u Institucijama BIH, i na drugim nivoima vlasti, zbog unapređenja rada i razmjene iskustava iz područja interne revizije, saraduje sa CHJ i izvještava je u skladu sa propisima, obavlja i druge posove u skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BIH i podzakonskim propisima koji reguliraju područje interne revizije u BIH, na temelju sporazum o obavljanju funkcije interne revizije i povelje interne revizije, potpisanih sa direktorom ustanove, neovisno i objektivno procjenjuje učinkovitost i efikasnost procesa upravljanja rizicima i pruža podršku rukovodstvu u uspostavljanju i unapređenju procesa upravljanja rizicima, ocjenjuje cjelokupnu uspješnost poslovanja ustanove, saraduje sa drugim rukovodiocima odjela i službi ustanove, po potrebi učestvuje u radu stručnog kolegija, u osiguranju organizacijske neovisnosti funkcije interne revizije, interni revizor prema funkciji odgovara upravnom odboru, a administrativno direktoru (odgovarati u administrativnom pogledu podrazumijeva odnos unutar upravljačke strukture ustanove, što uključuje organizacijski položaj internog revizora, izradu budžeta interne revizije, upravljanje ljudskim potencijalima u procjeni osoblja i utvrđivanju naknada, interna saopćenja i protok informacija, te upravlja politikom i aktivnostima interne revizije), odgovoran je za zakonitost, urednost i blagovremenost provođenja poslova iz domena opisa poslova radnog mjesta, obavlja i druge poslove iz domena svoje struke po nalogu direktora, lično je odgovoran i dužan čuvati sve podatke o korisnicima kao poslovnu tajnu i isti mogu biti dostupni samo nadležnim tijelima, rukovoditeljima i djelatnicima, koji su u direktnom radu sa korisnicima; obavezan je moralno ispunjavati sve radne zadatke kao savjesna osoba u radu, a posebno u radu sa korisnicima, te je u potpunosti odgovoran za eventualne propuste u radu, odnosno postupke koji su u suprotnosti sa zakonskim i podzakonskim aktima Ustanove.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1., obavezan je probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Potrebna dokumentacija :**

- Prijava za konkurs potpisana od strane kandidata
- Uvjerenje o državljanstvu
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Diploma o završenoj školskoj spremi
- Dokaz o radnom iskustvu u struci nakon stečenog traženog zanimanja
- Certifikat verifikovan od CHJ
- Dokaz o poznavanju rada na računaru

**Mjesto rada:**

Ustanova za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić Pazarić, Resnik bb

**2. Za radno mjesto Defektolog/Edukator-rehabilitator predviđeni su sljedeći uvjeti :** VSS, Završen Edukacijsko rehabilitacijski fakultet ili drugi odgovarajući fakultet za zanimanje defektolog ili edukator-rehabilitator, najmanje jedna godina radnog staža u struci.

**Opis poslova :** Realizacija programa vaspitanja i socijalizacije; realizuje program slobodnih aktivnosti korisnika; organizuje i provodi slobodnovremenske aktivnosti korisnika; priprema korisnike za obrazovni proces; obezbjeđuje stručnu pomoć i uspješno savladavanje plana i programa u osnovnom i srednjem obrazovanju uključujući individualni ili individualizirani pristup; izrada didaktičkog materijala za individualizaciju rada sa korisnicima; predlaže metode za unapređenje i organizaciju rada i daje uputstva za realizaciju rada iz svog domena; organizuje edukacije osoblja; učestvuje u radu Stručnog tima a po potrebi učestvuje u radu Komisije za prijem korisnika; priprema godišnje planiranje rada; saraduje sa roditeljima korisnika po potrebi; član je Stručnog tima i učestvuje u njegovom radu; učestvuje u izradi godišnjih izvještaja o korisnicima; primjenjuje elektronske baze evidencije korisnika; učestvuje u izradi i provođenju Individualnih planova za korisnike; prati korisnika i njegove promjene, utječe na razvoj pozitivnih obrazaca ponašanja korisnika; radi na edukaciji i rehabilitaciji osoba sa intelektualnim teškoćama u skladu sa Individualnim planom i programom; stvara uslove za stalno napredovanje djece i usmjerava ih u njihovim aktivnostima; provodi individualan i stručni rad sa djecom; vrši planiranje i ostvarivanje edukacijsko - rehabilitacijskog programa za korisnike; uspostavlja i ostvaruje program posebnih odgojno-obrazovnih programa za korisnike kroz grupni i

individualni rad; organizuje radionice s ciljem stvaranja inkluzivne klime; organizuje i provodi programe bazične perceptivno-motoričke stimulacije, rane interventne programe, programe rehabilitacije putem pokreta, programe poticanja razvoja kognitivnih sposobnosti, tranzicijski programe kojim se djeci mladim osobama s posebnim potrebama pruža podrška; organizuje i provodi programe orijentacije i kretanja, i dr.; opservira osobe sa intelektualnim teškoćama; procjenjuje nivo intelektualnog funkcioniranja i preostale sposobnosti korisnika; izrađuje i provodi individualne i grupne programe habilitacije; vodi evidenciju rada; stručno se usavršava; učestvuje na seminarima i savjetovanjima; odgovara za imovinu sa kojom je zadužen; rad obavlja prema rasporedu u smjenama; preduzima mjere za pravovremeno otklanjanje negativnih pojava u radu sa korisnicima; odgovoran je za sigurnost korisnika za vrijeme angažmana na korisnim poslovima; lično je odgovoran i dužan čuvati sve podatke o korisnicima kao poslovnu tajnu i isti mogu biti dostupni samo nadležnim organima, rukovodiocima i zaposlenicima koji su u direktnom radu sa korisnicima; obavezan je moralno ispunjavati sve radne zadatke kao savjesna osoba u radu, a posebno u radu sa korisnicima te je u potpunosti odgovoran za eventualne postupke i propuste u radu koji su propisani zakonskim i podzakonskim aktima; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca ili direktora.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2., obavezan je probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Potrebna dokumentacija :**

- Prijava za konkurs potpisana od strane kandidata
- Uvjerenje o državljanstvu
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Diploma o završenoj školskoj spremi
- Dokaz o radnom iskustvu u struci nakon stečenog traženog zanimanja

**Mjesto rada:**

Ustanova za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić Pazarić, Resnik bb

**3. Za radno mjesto Logoped, predviđeni su sljedeći uvjeti :** VSS, Završen Edukacijsko-Rehabilitacijski fakultet ili drugi odgovarajući fakultet za zanimanje Logoped, najmanje jedna godina radnog staža u struci

**Opis poslova :** Vršiti odabir korisnika za logopedski tretman (opservacija, dijagnostika, nalaz i mišljenje, dijagnoza, preporuka i terapija); organizovanje grupnog i individualnog rada sa korisnicima (korekcija govora kod korisnika, rad na elementarnom opismenjavanju korisnika); opservira i dijagnosticira govorno-jezične poteškoće kod djece i odraslih korisnika; izrađuje planove logopedskih tretmana i mjerne instrumente; provodi rehabilitaciju govorno jezične komunikacije kod osoba sa nerazvijenim i nedovoljno razvijenim govorom, disfazijama i afazijama, poremećajem u ritmu, tempu i brzini govora, dislalijama i teškoćama u fonološkoj obradi, dizartrijama i anartrijama, hipernazalnim govorom, disfonijom i afonijom, hipoakuzijom, kombinovanim poremećajima i autizmom; razvija metode i načine alternativne komunikacije kod osoba koje ne mogu razviti verbalnu komunikaciju; provodi elementarno opismenjavanje i usvajanje minimuma općeg znanja; prevenira, dijagnosticira i rehabilitira poremećaja oralno-laringealnih funkcija (gutanje) i srodnih poremećaja; razvija i potiče međusobne komunikacije između korisnika; razvija ostale sposobnosti korisnika koje predstavljaju preduvjet za razvoj govora a odnose se na razvoj ostalih kognitivnih sposobnosti i sposobnosti za aktivnosti svakodnevnog života; organizuje edukacije osoblja; učestvuje u radu Stručnog tima; provodi savjetodavni rad sa radnicima po pitanju komunikacije sa korisnicima; vodi pismenu dokumentaciju o logopedskom radu sa korisnicima; daje sugestije i prijedloge o mogućim drugim oblicima stručnog rada sa korisnicima; dostavlja pismene izvještaje za dosije korisnika; individualno i stručno se usavršava, učestvuje na seminarima i savjetovanjima, saraduje sa drugim stručnim radnicima Ustanove i drugim stručnim radnicima sličnih ustanova; odgovoran je za imovinu za koju je zadužen; rad obavlja prema rasporedu u smjenama; preduzima mjere za pravovremeno otklanjanje negativnih pojava u radu sa korisnicima; odgovoran je za sigurnost

korisnika za vrijeme angažmana na korisnim poslovima; lično je odgovoran i dužan čuvati sve podatke o korisnicima kao poslovnu tajnu i isti mogu biti dostupni samo nadležnim organima, rukovodiocima i zaposlenicima koji su u direktnom radu sa korisnicima; obavezan je moralno ispunjavati sve radne zadatke kao savjesna osoba u radu, a posebno u radu sa korisnicima te je u potpunosti odgovoran za eventualne postupke i propuste u radu koji su propisani zakonskim i podzakonskim aktima; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca ili direktora  
Za radno mjesto pod rednim brojem 3., obavezan je probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Potrebna dokumentacija :**

- Prijava za konkurs potpisana od strane kandidata
- Uvjerenje o državljanstvu
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Diplomu o završenoj školskoj spremi
- Dokaz o radnom iskustvu u struci nakon stečenog traženog zanimanja

**Mjesto rada:**

Ustanova za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić Pazarić, Resnik bb

**4. Za radno mjesto Fizioterapeut, predviđeni su sljedeći uvjeti :** SSS – završena srednja medicinska škola – smjer fizioterapeut, položen stručni ispit, licenca za samostalan rad u struci, 1/ jedna/ godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru.

**Opis poslova :** Procjena korisnikova stanja i utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, prevencija oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda te unapređenje i održavanje zdravlja (vježbe usmjerene na povećanje izdržljivosti, poboljšanja koordinacije pokreta, održavanje i povećanje snage mišića, korekcija položaja tijela, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja); provođenje fizikalne terapije po preporuci i uputama glavnog fizioterapeuta kao što su manualna terapija, terapijske vježbe, primjena fizioloških agensa, elektroterapijske i mehaničke procedure, funkcionalni trening, osposobljavanje pomoćnim sredstvima i pomagalicama, te sportsko-rekreacijske aktivnosti; prema potrebi prati korisnike na specijalističke preglede i bolničko liječenje; pomaže prilikom hranjenja na odjelu teško pokretnih/nepokretnih korisnika; pomaže njegovateljima i medicinskim sestrama pri kupanju nepokretnih korisnika; sudjeluje u prevenciji dekubitusa i sanaciji dekubitalnih rana; vodi propisanu dokumentaciju u kojoj opisuje terapijske procedure kod korisnika i rezultat rada; provodi aktivno i pasivno razgibavanje radi sprječavanja kontraktura; odgovoran je za sav sitan inventar, osnovna sredstva i potrošni materijal kojim se služi, te predlaže nabavku istog; dužan je pridržavati se zdravstvene etike; u pisanoj formi svaki mjesec izvještava, glavnog fizioterapeuta o obavljenim aktivnostima; obavlja i druge poslove po nalogu šefa smjene, glavne sestre, šefa službe i direktora; rad obavlja prema rasporedu u smjenama; ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira (seminari edukacije...); preduzima mjere za pravovremeno otklanjanje negativnih pojava u radu sa korisnicima; lično je odgovoran i dužan čuvati sve podatke o korisnicima kao poslovnu tajnu i isti mogu biti dostupni samo nadležnim organima, rukovodiocima i zaposlenicima koji su u direktnom radu sa korisnicima; obavezan je moralno ispunjavati sve radne zadatke kao savjesna osoba u radu, a posebno u radu sa korisnicima te je u potpunosti odgovoran za eventualne postupke i propuste u radu koji su propisani zakonskim i podzakonskim aktima;

Za radno mjesto pod rednim brojem 4., obavezan je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

**Potrebna dokumentacija :**

- Prijava za konkurs potpisana od strane kandidata
- Uvjerenje o državljanstvu
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Diplomu ili svjedočanstvo o završenoj školskoj spremi
- Licenca o položenom stručnom ispitu
- Licenca za samostalan rad u struci
- Diploma ili uvjerenje ili certifikat o poznavanju rada na računaru
- Dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima nakon stečenog traženog

zanimanja

**Mjesto rada:**

Ustanova za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić Pazarić, Resnik bb

**5. Za radno mjesto Njegovatelj, predviđeni su sljedeći uvjeti:** SSS - završena srednja medicinska škola i licenca za samostalan rad u struci ili završena druga odgovarajuća srednja škola sa završenim tečajem za njegu, 1 godina radnog iskustva

**Opis poslova :** Obavlja poslove zbrinjavanja i njege korisnika usluga; obavlja osobnu higijenu korisnika usluga (umivanje, češljanje, presvlačenje, rezanje noktiju, njega usne šupljine, higijena nogu i noktiju); kupanje korisnika usluga; svakodnevno presvlačenje i namještanje kreveta, a po potrebi i više puta na dan; davanje posuda za obavljanje fizioloških potreba i vršenje dezinfekcije istih (dezinfekcija i ostalih pomagala, kolica hodalica i dr.); svakodnevno dizanje teško pokretnih korisnika u kolica ili odgovarajuće pomagalo radi što dužeg očuvanja fizičkih aktivnosti; prevencija kod dekubitusa; hranjenje nepokretnih korisnika usluga; mjerenje tjelesne temperature po potrebi, prati promjene na korisniku i o tome izvještava voditelja odjela, medicinsku sestru/tehničara; održavanje vešeraja na odjelu; prati bolesnike na preglede ili boličko liječenje u druge zdravstvene ustanove; kompletno uređivanje noćnih ormarića na odjelima (nepokretni, paraplegija); brine o urednosti korisnika kao i o urednosti korisničkih soba; po potrebi ili zahtjevu asistira i pomaže medicinskom osoblju kod uzimanja lijekova i drugih postupaka liječenja i zdravstvene njege; rad obavlja prema rasporedu u smjenama; preduzima mjere za pravovremeno otklanjanje negativnih pojava u radu sa korisnicima; lično je odgovoran i dužan čuvati sve podatke o korisnicima kao poslovnu tajnu i isti mogu biti dostupni samo nadležnim organima, rukovodiocima i zaposlenicima koji su u direktnom radu sa korisnicima; obavezan je moralno ispunjavati sve radne zadatke kao savjesna osoba u radu, a posebno u radu sa korisnicima te je u potpunosti odgovoran za eventualne postupke i propuste u radu koji su propisani zakonskim i podzakonskim aktima; vrši druge poslove po nalogu šefa smijene, gl. sestre, šefa službe i direktora Ustanove.

Za radno mjesto pod rednim brojem 5., obavezan je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

**Potrebna dokumentacija :**

- Prijava za konkurs potpisana od strane kandidata
- Uvjerenje o državljanstvu
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Diploma ili svjedočanstvo o završenoj srednjoj medicinskoj školi ili diploma ili svjedočanstvo druge odgovarajuće srednje škole sa završenim tečajem za njegu
- Licenca za samostalan rad u struci
- Dokaz o radnom iskustvu

**Mjesto rada:**

Ustanova za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić Pazarić, Resnik bb

**6. Za radno mjesto Kućni majstor - ložač, predviđeni su sljedeći uvjeti :** KV, završena srednja škola zanimanja metalske ili mašinske struke ili druga odgovarajuća srednja škola, položen ispit za rukovaoca parnih kotlova, položen ispit protivpožarne zaštite; 1 godina radnog iskustva, položen vozački ispit B kategorije.

**Opis poslova :** Zadužuje se inventarom i alatom u ložionici i sa materijalom za održavanje; odgovoran je za ispravnost instalacije i radijatora i vrši njihovo opremanje; čisti kotlove, kontrolira ispravnost istih, obezbjeđuje dovoljne količine tople vode za potrebe korisnika i radnika u kuhinji i praonici; održava i vrši opravke namještaja i opreme u saradnji sa radnim terapeutima i drugim radnicima na održavanju; odgovoran je za ispravnost kapije, ograde, smetljišta, septičke jame i kanalizacije; planira zalihe i pravovremeno dostavlja narudžbu energenata za zagrijavanje, ostalih materijala i dijelova za održavanje; preduzima mjere za pravovremeno otklanjanje negativnih pojava; odgovoran je za sigurnost korisnika za vrijeme angažmana na korisnim poslovima; lično je odgovoran i dužan čuvati sve podatke o korisnicima

kao poslovnu tajnu i isti mogu biti dostupni samo nadležnim organima, rukovodiocima i zaposlenicima koji su u direktnom radu sa korisnicima; obavezan je moralno ispunjavati sve radne zadatke kao savjesna osoba u radu, te je u potpunosti odgovoran za eventualne postupke i propuste u radu koji su propisani zakonskim i podzakonskim aktima; rad obavlja prema rasporedu u smjenama; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Za radno mjesto pod rednim brojem 6., obavezan je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

**Potrebna dokumentacija :**

- Prijava za konkurs potpisana od strane kandidata
- Uvjerenje o državljanstvu
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Diplomu ili svjedočanstvo o završenoj školskoj spremi
- Diploma ili certifikat ili uvjerenje o položenom ispitu za rukovaoca parnih kotlova
- Diploma ili uvjerenje ili certifikat o položenom ispitu protivpožarne zaštite
- Dokaz o radnom iskustvu nakon stečenog traženog zanimanja
- Vozačka dozvola B kategorije

**Mjesto rada:**

Ustanova za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić Pazarić, Resnik bb

**Napomena:**

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili ime i/ili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Prednost kod zapošljavanja se, u skladu sa članom 14. Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine FBiH“ broj: 54/19), ostvaruje na način da ako, nakon provedenog postupka provjere prijava, intervjua i procesa ocjenjivanja, imamo dva ili više kandidata sa istim brojem osvojenih bodova, prednost će se dati kandidatu koji je dostavio uvjerenje ili potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz izdat od nadležnog organa da ispunjava uslove iz navedenog Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica. U smislu člana 2. Stav 1. navedenog Zakona, demobilisanim braniocem smatra se pripadnik Armije Republike Bosne i Hercegovine, HVO i policije nadležnog organa unutrašnjih poslova, koji je učestvovao u pripremama za odbranu ili u odbrani BiH u periodu od 18.09.1991. do 22.04.1996. godine minimalno godinu dana, pod uslovom da ne postoje okolnosti iz člana 36. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine FBiH“ broj: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17). Demobilisanim braniocem dobrovoljcem smatra se i lice koje je, kao maloljetno dobrovoljno, stupilo u Oružane snage u istom periodu (član 2. Stav 2. Zakona). U smislu člana 3. navedenog Zakona, članovima porodice demobilisanog branioca smatraju se roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem do navršene 25 godine života.

Dostavljena dokumentacija se po okončanju konkursne procedure neće vraćati kandidatima.

Kandidati koji budu ispunjavali uslove iz ovog Javnog oglasa, biće pozvani da pristupe usmjenoj provjeri znanja iz oblasti rada za radno mjesto na koje su dostavili prijave, kao i obavljanja intervjua.

Izbor kandidata za prijem u radni odnos po ovom Javnom oglasu će provesti komisija koju imenuje direktor Ustanove Pazarić.

Samo izabrani kandidat/i dostavit će ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta. Navedeno uvjerenje će se

dostaviti najkasnije do momenta stupanja u radni odnos. Uvjerenje ne može biti starije od tri mjeseca.  
Izabrani kandidat u određenom roku dostavit će uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka obzirom da je isti uslov za zasnivanje radnog odnosa.  
Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje nadležnog suda ili drugi dokaz nadležne institucije da mu nije izrečena sigurnosna mjera zabrane vršenja poziva, aktivnosti ili funkcije u Ustanovama za zaštitu osoba sa duševnim smetnjama u bilo kojem trajanju koje određuje sud. Ukoliko kandidat ne dostavi traženi dokument ili dostavi isti sa izrečenom navedenom zabranom koja je u tom momentu na snazi, isto će se smatrati zaprekom za prijem u radni odnos u Ustanovu. U tom slučaju biće izabran naredni kandidat sa liste uspješnih kandidata, koji će takođe imati obavezu dostaviti navedeno uvjerenje. Navedeno uvjerenje će se dostaviti najkasnije do momenta stupanja u radni odnos. Uvjerenje ne može biti starije od tri mjeseca.

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave na web stranici Ustanove.

Prijave se podnose lično ili putem preporučene pošte, na adresu:

**Ustanova za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić,  
ul. Resnik 22, 71243 Pazarić,  
sa naznakom:**

**„Prijava na konkurs za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme“**

**NE OTVARATI**

**„Prijava za radno mjesto \_\_\_\_\_“**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.  
Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.  
Potpunom prijavom smatra se potpisana prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos.  
Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu.

Svi kandidati će biti obaviješteni o rezultatima postupka u roku od 5 dana od donesene odluke.

Dostavljeno:

1. Web stranica Ustanove Pazarić
2. JU Zavod za zapošljavanje KS
3. Dnevne novine „Avaz“
4. Služba PAT poslova
5. a/a



Direktor

*Amra Bučan*  
mag. Amra Bučan, dipl.scr