

PRAVILNIK
O RADU FRIZERSKOG SALONA
U USTANOVI ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE, ZDRAVSTVENU NJEGU, ODGOJ
I OBRAZOVANJE PAZARIĆ

Pazarić, Juli, 2026. godine

Na osnovu Zakona o ustanovama socijalne zaštite Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“ broj: 64/22) i članova 37. i 55 Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić („Sl. novine FBiH“ broj: 57/23), Upravni odbor Ustanove Pazarić na svojoj XIV sjednici, održanoj 29.07.2026.godine, donosi

PRAVILNIK

O RADU FRIZERSKOG SALONA

U USTANOVU ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE, ZDRAVSTVENU NJEGU, ODGOJ

I OBRAZOVANJE PAZARIĆ

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se organizacija rada Frizerskog salona, način pružanja frizerskih usluga, prava i obaveze korisnika i radnika, higijenski i sigurnosni standardi, vođenje evidencija, te druga pitanja od značaja za rad Frizerskog salona u Ustanovi za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić (u daljem tekstu: Ustanova).

Član 2.

Rad Frizerskog salona organizuje se radi:

- a) održavanja lične higijene korisnika;
- b) očuvanja dostojanstva, urednosti i ličnog identiteta korisnika;
- c) unapređenja kvaliteta života korisnika;
- d) pružanja podrške u održavanju ličnog izgleda i higijenskih navika.

Član 3.

Frizerske usluge koriste korisnici smješteni u Ustanovi.

II ORGANIZACIJA RADA

Član 4.

Frizerske usluge pruža:

- a) zaposleni frizer;
- b) lice angažovano po drugom pravnom osnovu u skladu sa potrebama Ustanove.
- c) osobe uključene u programe radno-okupacione terapije ili osposobljavanja, mogu učestvovati samo u pomoćnim, sigurnim aktivnostima, bez korištenja makaza, brijaća, mašinica i hemijskih preparata, pod neposrednim nadzorom radnika - frizera

Član 5.

Rad Frizerskog salona organizuje se u skladu sa potrebama korisnika i organizacijom rada Ustanove.

Član 6.

Frizerske usluge pružaju se prema planu održavanja lične higijene korisnika, preporukama stručnog i zdravstvenog osoblja te iskazanim potrebama korisnika.

Član 7.

Frizerske usluge se, u pravilu, pružaju u prostoru Frizerskog salona. Izuzetno, korisnicima koji zbog zdravstvenog stanja, invaliditeta, nepokretnosti ili drugih opravdanih razloga nisu u mogućnosti doći u Frizerski salon, usluga se može pružiti u sobi korisnika ili drugom odgovarajućem prostoru.

III FRIZERSKE USLUGE

Član 8.

Frizerski salon pruža sljedeće usluge:

- a) šišanje kose;
- b) pranje kose;
- c) feniranje i oblikovanje frizure;
- d) uređivanje brade i brkova;
- e) brijanje i uređivanje dlačica pazušne regije kada je to potrebno radi održavanja lične higijene korisnika;
- f) druge osnovne frizerske usluge koje ne predstavljaju zdravstveni ili sigurnosni rizik.

Član 9.

Frizerske usluge pružaju se prema individualnim potrebama korisnika, vodeći računa o očuvanju urednosti, higijene i dostojanstva korisnika.

IV SARADNJA SA DRUGIM SLUŽBAMA

Član 10.

Frizer ostvaruje saradnju sa zdravstvenim, stručnim i drugim radnicima Ustanove radi pružanja usluga u najboljem interesu korisnika.

Član 11.

U slučaju promjena na koži glave, povreda, infekcija ili drugih zdravstvenih stanja, frizer je dužan obavijestiti zdravstveno osoblje prije pružanja usluge.

V HIGIJENA I SIGURNOST

Član 12.

Frizerske usluge pružaju se uz primjenu propisanih higijenskih, sanitarnih i sigurnosnih mjera, radi zaštite zdravlja korisnika i radnika, te sprečavanja prenošenja zaraznih bolesti i infekcija.

Prije i nakon svakog pružanja usluge radnik je dužan oprati i dezinficirati ruke, a pribor, opremu i radne površine očistiti, dezinficirati i, kada je primjenjivo, sterilizirati u skladu sa važećim higijensko-sanitarnim propisima i pravilima struke.

Za svako brijanje ili drugu uslugu pri kojoj postoji mogućnost narušavanja integriteta kože koriste se jednokratni brijači ili jednokratni nastavci za brijače, koji se nakon upotrebe odmah odlažu u odgovarajuću posudu za otpad i ne smiju se ponovo koristiti.

Jednokratne zaštitne rukavice koriste se prilikom brijanja, postupanja u slučaju kontakta s krvlju ili drugim tjelesnim tekućinama, tretiranja rana ili drugih promjena na koži, kao i u svim drugim slučajevima kada postoji rizik od prijenosa infekcije. Nakon upotrebe rukavice se odlažu u otpad i ne smiju se ponovo koristiti.

Ukoliko tokom pružanja usluge dođe do posjekotine ili pojave krvi, pružanje usluge se odmah prekida. Mjesto povrede zbrinjava se u skladu s pravilima prve pomoći, kontaminirani pribor i površine odmah se dezinficiraju, a sav jednokratni materijal odlaže se na propisan način.

Frizerske usluge neće se pružati na dijelovima kože zahvaćenim otvorenim ranama, gnojnim promjenama, заразним kožnim oboljenjima, izraženim osipom ili drugim promjenama koje mogu predstavljati rizik za zdravlje korisnika ili zaposlenika. U takvim slučajevima frizer I

radnik zadužen za Odjeljenje kojem Korisnik pripada dužni su, prije korištenja frizerskih usluga, konsultovati se sa nadležnim zdravstvenim radnikom.

U slučaju uočene infestacije vaškama ili gnjidama, pružanje frizerske usluge se odgađa do okončanja odgovarajućeg tretmana i prestanka rizika od prenošenja infestacije.

Frizer je dužan bez odlaganja obavijestiti nadležnog medicinskog radnika o uočenoj infestaciji, te dalje postupati u skladu sa uputama rukovodioca medicinske službe.

Radnici su dužni odmah prijaviti neposrednom rukovodiocu svaku okolnost koja može predstavljati rizik za zdravlje korisnika ili radnika, te postupati u skladu s važećim propisima iz oblasti zaštite zdravlja, zaštite na radu i ovim Pravilnikom.

Član 13.

Sav pribor, alati i oprema moraju biti očišćeni i dezinfikovani prije i nakon svake upotrebe.

Član 14.

Prostor Frizerskog salona mora se redovno čistiti i održavati u urednom i funkcionalnom stanju.

Član 15.

O izvršenom čišćenju i dezinfekciji prostora, opreme i pribora vodi se Evidencija čišćenja i dezinfekcije Frizerskog salona.

VI PRAVA KORISNIKA

Član 16.

Prilikom pružanja usluge poštuju se dostojanstvo, privatnost, integritet i individualnost korisnika.

Član 17.

Kada je to moguće, uvažavaju se želje korisnika u vezi sa izgledom frizure.

Član 18.

Prema korisnicima se postupa ljubazno, profesionalno i bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

VII OBAVEZE I ODGOVORNOSTI FRIZERA

Član 19.

Frizer je dužan:

- a) pružati usluge stručno i savjesno;
- b) održavati higijenu prostora i pribora;
- c) pravilno koristiti opremu;
- d) voditi propisane evidencije;
- e) čuvati profesionalnu tajnu i podatke o korisnicima.

Član 20.

Frizer odgovara za pravilno korištenje opreme, pribora i potrošnog materijala koji su mu dati na korištenje.

VIII OPREMA, PRIBOR I POTROŠNI MATERIJAL

Član 21.

Frizerski salon raspolaže opremom, priborom i potrošnim materijalom potrebnim za pružanje frizerskih usluga, a naročito:

- a) frizerskom stolicom;
- b) ogledalom;
- c) mašinama za šišanje;
- d) makazama i češljevima;
- e) fenom za kosu;
- f) brijačima i pripadajućim priborom;
- g) zaštitnim ogrtačima, peškirim i jednokratnim zaštitnim sredstvima;
- h) sredstvima za čišćenje i dezinfekciju;
- i) drugim sredstvima potrebnim za nesmetan rad.

Član 22.

Potrošni materijal za rad obezbjeđuje Ustanova putem godišnje nabavke, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima i iskazanim potrebama Frizerskog salona. Frizer potrebna sredstva i potrošni materijal preuzima iz magacina Ustanove na mjesečnom nivou, u skladu sa stvarnim potrebama i propisanim procedurama.

Član 23.

Frizer je dužan racionalno koristiti opremu, pribor i potrošni materijal te voditi računa o njihovoj ispravnosti i namjenskom korištenju.

Član 24.

Frizer je dužan bez odlaganja prijaviti neposrednom rukovodiocu svaki kvar, oštećenje, nestanak ili neispravnost opreme i pribora.

Član 25.

Za opremu i sredstva rada koja su mu povjerena na korištenje frizer odgovara u skladu sa zakonom, internim aktima Ustanove i pravilima o materijalnoj odgovornosti radnika.

IX EVIDENCIJE

Član 26.

U Frizerskom salonu vode se:

- a) Evidencija pruženih frizerskih usluga na propisanom obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika
- b) Evidencija čišćenja i dezinfekcije prostora, opreme i pribora;
- c) Druge evidencije po nalogu direktora ili nadležne službe.

Član 27.

Evidencije se vode uredno, tačno i ažurno te se čuvaju u skladu sa propisima i internim aktima Ustanove.

Svaka incidentna situacija nastala tokom pružanja frizerskih usluga, a naročito posjekotine praćene krvarenjem, kontakt s krvlju ili drugim tjelesnim tekućinama, uočene zarazne ili sumnjive promjene na koži, pojava vaški ili gnjida, povrede korisnika ili zaposlenika, kao i drugi događaji koji mogu predstavljati rizik za zdravlje i sigurnost, evidentiraju se bez odgađanja u Evidenciji incidentnih situacija. Evidencija sadrži najmanje datum i vrijeme događaja, opis incidenta, poduzete mjere, ime radnika koji je postupao te, podatke o obavješćavanju nadležnih osoba i drugim poduzetim radnjama.

X POSTUPANJE U VANREDNIM SITUACIJAMA

Član 28.

U slučaju povrede korisnika, kvara opreme, nestanka električne energije ili druge vanredne okolnosti, pružanje usluge se odmah prekida.

Član 29.

O svakom incidentu sačinjava se službena zabilješka i obavještava neposredni rukovodilac.

XI NADZOR NAD PRIMJENOM PRAVILNIKA

Član 30.

Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika vrši rukovodilac nadležne organizacione jedinice, odnosno lice koje ovlasti direktor Ustanove.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove Pazarić.

v.d. Predsjednik Upravnog odbora


Siniša Knežević

Broj : 02-1- 1393 - A /01-1/26
Datum : 29.07.2026. godine

Dostaviti:

1. Oglasna ploča Ustanove;
2. Direktor;
3. Služba pravnih i administrativno tehničkih poslova;
4. Služba opštetehničkih i servisnih poslova;
5. A/a

Broj: 02-1-1393 -1/01-1/26

Datum: 29.07.2026 godine

Na osnovu članova 43. i 44. Zakona o socijalnim ustanovama FBiH (Sl. novine FBiH broj: 64/22) i 36. Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu negu, odgoj i obrazovanje Pazarić i člana 5. stav 3. Poslovnika o radu UO Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu negu, odgoj i obrazovanje Pazarić članovima Upravnog odbora Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu negu, odgoj i obrazovanje Pazarić, Upravni odbor na svojoj XIV redovnoj sjednici održanoj dana 29.07.2026. godine, donio je:

O D L U K U

o usvajanju Pravilnika o radu frizerskog salona u Ustanovi za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu negu, odgoj i obrazovanje Pazarić

Član 1.

Usvaja se Pravilnik o radu frizerskog salona u Ustanovi za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu negu, odgoj i obrazovanje Pazarić od 29.07.2026. godine.

Član 2.

Pravilnik iz člana 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Zadužuje se direktor Ustanove da osigura provođenje Pravilnika iz člana 1. ove Odluke, kao i da preduzme sve potrebne aktivnosti radi njegove primjene u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, dok se Pravilnik iz člana 1. ove Odluke primjenjuje po isteku roka od osam (8) dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove Pazarić.

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu negu, odgoj i obrazovanje Pazarić razmatrao je prijedlog Pravilnika o radu frizerskog salona Ustanove, sačinjen od strane nadležne službe Ustanove.

Donošenje navedenog Pravilnika potrebno je radi detaljnijeg uređenja organizacije rada frizerskog salona, načina pružanja usluga korisnicima, utvrđivanja prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika koji obavljaju poslove u frizerskom salonu, kao i uspostavljanja jedinstvenih pravila postupanja u cilju osiguranja kvalitetnog, kontinuiranog i sigurnog pružanja usluga.

Predloženim Pravilnikom uređuju se pitanja organizacije rada, radnog vremena, načina zakazivanja i pružanja frizerskih usluga, vođenja propisane evidencije, održavanja higijenskih i sanitarnih standarda, korištenja opreme i potrošnog materijala, te druga pitanja od značaja za efikasno funkcionisanje frizerskog salona u okviru djelatnosti Ustanove.

Upravni odbor je utvrdio da je prijedlog Pravilnika sačinjen u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, Pravilima Ustanove i potrebama organizacije rada, te da njegovo

donošenje doprinosi unapređenju kvaliteta pružanja usluga korisnicima, efikasnijoj organizaciji rada i osiguranju jedinstvene primjene pravila u radu frizerskog salona.
Imajući u vidu navedeno, Upravni odbor je odlučio kao u dispozitivu ove Odluke.

v.d. predsjednik Upravnog odbora


Siniša Knežević

Dostaviti:

- Direktor Ustanove Pazarić
- Upravnom odboru ustanove Pazarić
- Nadzornom odboru
- Služba PAT poslova
- Služba RMF poslova
- a/a